

Приложение № 4
к приказу директора
АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто»
от 02.02.2020 г. № 26



ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг, учета и распределения средств от их
оказания, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе
добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией
Автошколы «Фаворит-Авто»

1. Общие положения

Настоящий порядок с целью более полного удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах, а также привлечения финансовых средств для материально-технического развития АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто», осуществляемого образовательную деятельность (далее по тексту Организация), и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

Основные понятия, используемые в Порядке:

Платные услуги - платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение), оказываемые Организацией, обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

Заказчик (Потребитель) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Пожертвования – безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Организацией, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – Парамонова Наталья Алексеевна.

2. Порядок оказания Платных услуг

Платные услуги предоставляются Организацией, на условиях добровольного волеизъявления.

2.2. Учреждение вправе осуществлять Платные услуги, не предусмотренные установленным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании и одних и тех же услуг условиях.

2.3. Отказ Заказчика от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Организацией образовательных услуг.

2.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условий договора.

2.5. Место оказания платных услуг г. Нижний Тагил, ул. Юности 5 оф.2. Режим работы: с 9 часов до 18 часов.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется с учетом возможностей Учреждения.

2.6. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе о Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7. Организация обязана довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Информация, предусмотренная пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Порядка предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности, в том числе путем размещения в интернет ресурсах.

2.9. Организации, осуществляющие образовательную деятельность вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.10. Организация вправе снизить стоимость Платных услуг по договору об их оказании с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от Приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости Платных услуг определены в приложении №3.

2.11. Полномочия директора Организации при оказании Платных услуг

- 1) осуществление общего руководства по их организации;
- 2) создание условий для их предоставления в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- 3) заключение с Заказчиком договора на их оказание (Приложение №1);
- 4) обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Организации и (или) привлеченных специалистов на договорной основе.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Внесение средств, полученных от приносящей доход деятельности Организации, может осуществляться в виде безналичного расчета в установленном порядке, а также в виде наличного расчета (с обязательным последующим внесением на лицевой счет (Организации), при этом расчет осуществляется:

- 1) с применением контрольно-кассовых машин;
- 2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3.2. Организация, принявшая полученные от приносящей доход деятельности средства, обязано выдать плательщику кассовый чек или копии квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

3.3. Привлечение пожертвований Организацией возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Организации, на

цели, не противоречащие уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации, на основании договора пожертвования (Приложение №2).

3.5. Лица, внёсшие пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

4. Учет и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Организация обязана вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и составлять отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

4.2. Организация обязана вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов приносящей доход деятельности отдельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением пожертвований), осуществляется Организацией самостоятельно в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности, в процентном отношении по статьям расходов.

4.4. Расходование пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре пожертвования.

5. Ответственность

5.1. Директор Организации несет ответственность за осуществление Организацией приносящей доход деятельности в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за осуществлением Организацией приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- 1) директор Организации
- 2) Учредитель (главный распорядитель средств);
- 3) другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Организации, а также Заказчик (Потребитель) в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушений в работе Организации, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем может быть приостановлено оказание платных образовательных услуг до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

ДОГОВОР № _____
 об оказании образовательных услуг
 по подготовке водителей автотранспортных средств категории «В»
 АНПОО Автошкола «Фаворит-Авто»

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2020г.

Гражданин

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рожд. _____ место рождения _____

Домашний адрес (по прописке) _____

Паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Выдан (кем) _____

Образование _____

Место работы _____

Контактные телефоны: сот. +7- _____ дом (работа) _____

График работы _____

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», с одной стороны, и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Автошкола «Фаворит-Авто» (лицензия № 20224 от 06.02.2020 г. срок действия лицензии – бессрочно, выданной Министерством образования Свердловской области), в лице Директора Парамоновой Н.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Автошкола», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Автошкола» принимает на себя обязательства зачислить «Обучающегося» в учебную группу и произвести обучение по «Образовательной программе профессиональной подготовки водителей категории «В», при условии, что предоплата за обучение произведена не менее суммы указанной в п.5.2.

1.2. Нормативный срок по очной форме обучения для получения свидетельства об окончании Автошколы составляет 3 месяца.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Автошкола принимает на себя следующие обязательства:**

2.1.1. Предоставить качественные образовательные услуги в соответствии со стандартами, с Положением о профессиональной подготовки водителей категории «В», с Положением о приеме внутренних экзаменов; проводить занятия по расписанию и графикам вождения, утверждаемым директором Автошколы.

2.1.2. За несвоевременную оплату, согласно раздела 5 настоящего договора, «Автошкола» снимает с практических занятий «Обучающегося» до погашения им задолженности.

2.1.3. «Обучающимся», прослушавшим полный курс обучения, полностью и своевременно оплатившим обучение, сдавшим внутренние экзамены по теории и практике; выдать свидетельство установленного образца об окончании «Автошколы», дающее право сдачи квалификационного экзамена на получении водительского удостоверения в регистрационно-экзаменационном отделении ГИБДД.

2.2. «Обучающийся» принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Выполнять требования, предъявляемые Автошколой по освоению учебных программ, строго соблюдать графики теоретических и практических занятий, дисциплину, прибывать на занятия точно в указанное время, согласно расписанию занятий.

2.2.2. Предупреждать мастера ПОВ и преподавателя за сутки в случае пропуска практических и теоретических занятий по уважительной причине, с представлением документов. В противном случае занятия считаются пропущенными по вине «Обучающегося» и не восстанавливаются.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение согласно настоящему договору.

2.2.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования по охране труда, технике безопасности и санитарии. Запрещается курить в учебных помещениях Автошколы и в салоне автомобиля. «Обучающийся» обязан бережно относиться к имуществу и техническим средствам Автошколы. За пропуски практического вождения без уважительной причины предоставлять объяснительные, и при количестве 30% неуважительных пропусков пройти дополнительную подготовку.

2.2.5. Предоставить копию паспорта (2, 3 страницы и прописка) две фотографии 3x4, справку водительской комиссии и копию справки.

2.2.6. «Обучающийся» возмещает ущерб «Автошколе» в течение 10 дней в случаях явного нанесения ущерба учебно-материальной базе, учебной технике, оборудованию при наличии вины.

2.2.7. Категорически запрещается заезжать на территорию учебной площадки на личных автомобилях, а также следовать за учебным автомобилем во время учебной езды и экзаменов (в т.ч. родственникам, друзьям, знакомым).

2.2.8. «Обучающийся», не сдавший внутренний или квалификационный экзамен ГИБДД, обязан оплатить расходы, связанные с повторным предоставлением на экзамен (использование учебного автомобиля и учебной площадки), а также пройти дополнительную подготовку по вождению в «Автошколе».

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. К внутренним экзаменам допускается «Обучающийся», прошедший полный курс обучения, предусмотренный программой и полностью оплативший обучение.

3.2. Экзамены по теоретической дисциплине проводятся по билетам, в которые входят устные вопросы и решение задач. Внутренний экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в два этапа: первый этап – на учебной площадке, второй этап – в условиях реального движения.

3.4. Результаты внутренних экзаменов оформляются Протоколом.

3.5. «Обучающемуся», сдавшему внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в ГИБДД на получение водительского удостоверения.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Автошкола имеет право:

4.1.1. Автошкола вправе отказаться от исполнения обязательств по договору и отчислить «Обучающегося» в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; просрочка оплаты образовательных услуг, невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий обучающегося).

4.2. «Обучающийся» имеет право:

- 4.2.1. Требовать от Автошколы обеспечение учебного процесса квалифицированными преподавателями, учебными классами, автомобилями соответствующих требованиям.
- 4.2.2. Получать полную и достоверную информацию касающихся обучения и оценки своих знаний, умений и навыков.
- 4.2.3. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу. «Обучающемуся», не овладевшему умением и навыками управления транспортным средством в отведенное время, срок обучения может быть увеличен. Обучение проводится в индивидуальном порядке за дополнительную плату.
- 4.2.4. В случае одностороннего расторжения Договора по личному заявлению «Обучающегося», денежные средства за обучение возвращаются при условии оплаты Автошколе фактически понесенных ею расходов.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Стоимость обучения составляет _____ (сумма прописью рублей).

5.2. Оплата за обучение вносится на расчетный счет в следующем порядке:

Первый платеж - в сумме от 5000 рублей;

Второй платеж - до 20 числа следующего месяца обучения;

Третий платеж - до 20 числа 3 месяца обучения.

5.3. Увеличение цены за обучение возможно с учетом уровня инфляции.

5.4. Оплата услуг за дополнительное обучение, за подготовку к экзамену, за использование учебного автомобиля для сдачи квалификационного экзамена ГИБДД, и все пересдачи экзаменов производятся отдельно.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Договор заключается на срок: с момента его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

Вопросы, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством РФ. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном Законом.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Настоящим Договором «Обучающийся» подтверждает, что с Уставом, «Учебным планом» и Положением образовательного учреждения ознакомлен.

7. Источник информации об автошколе: _____

Приложение: 1. Копия паспорта;

2. Фотографии - 2 шт. (3х4);

3. Медицинская справка и ее копия.

Исполнитель:

АНПОО Автошкола «Фаворит-Авто»
622051 г.Н.Тагил пр.Вагоностроителей, 64
ИНН 6623133465 КПП 622301001
622051 г.Н.Тагил, ул.Юности, д.5, оф.4
р/с 40703810816540003362
Уральский банк ПАО «Сбербанк»
г.Екатеринбург
622001 г.Н.Тагил, ул.Ломоносова 49
к/с 30101810500000000674
БИК 046577674
ОГРН 1027700132195 ОКПО 02813486
Тел: 8 (3435) 46-62-71

Заказчик:

ФИО _____

Директор _____ Н.А.Парамонова

подпись

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Нижний Тагил

Гр. _____, паспорт: серия _____, № _____, выданный _____, проживающий по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора) Пожертвование в размере: _____ рублей. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п.8 ст.41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. Функционирование и развитие Образовательной организации;

1.2.2. Осуществление образовательного процесса;

1.2.3. Обустройство интерьера;

1.2.4. Проведение ремонтных работ;

1.2.5. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.7. Обеспечение безопасности ОО;

1.2.8. Развитие предметно-развивающей среды;

1.2.6 иные цели.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвовател

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт: серия: №:

Выдан:

Телефон:

Одаряем

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:Рас./счѐт:

Корр./счѐт:

БИК:

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвовател _____

Одаряем _____

Основание и порядок снижения стоимости Платных услуг

1. Снижение стоимости платных услуг не предусмотрено.