

Приложение № 13
к приказу директора
АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто»
от 02.02.2020 г. № 26



Положение
о пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами
федеральных государственных образовательных стандартов,
образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или)
получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями, обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Автошколы «Фаворит-Авто» (АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто»).
- 1.2 Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, утверждается директором, определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, имеющимися в АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто».
- 1.3 К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС относятся:
 - слушатели, осваивающие программы профессионального образования;
 - обучающиеся, получающие платные образовательные услуги (по направлениям центров занятости и за счет личных средств) и осваивающие программы профессионального образования (программы профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации).
- 1.4 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами ФГОС слушатели курсов имеют право бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями в достаточном количестве экземпляров на срок всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

2. Порядок формирования фонда учебных пособий

- 2.1 Комплектование фонда учебных пособий происходит на основе образовательных программ, реализуемых АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто» для использования в образовательном процессе.
- 2.2 Фонд учебных пособий формируется за счет средств АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто».
- 2.3 Контроль и руководство за работой по созданию и своевременному пополнению фонда учебных пособий осуществляет секретарь учебной части АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто».
- 2.4 Процесс работы по формированию учебных пособий включает в себя:
 - работа педагогического состава учреждения с образовательными программами, реализуемыми АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто», цель которой подготовить рекомендации по разработке учебных пособий;
 - подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в образовательном процессе;

- составление перечня учебных пособий с учетом новых требований.

3. Использование фонда учебных пособий

- 3.1 Перечни учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также учебно-методические материалы, средства обучения для получения платной образовательной услуги (доводятся до сведения слушателей курсов преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 3.2 Слушатели курсов имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в учебной организации конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- 3.3 Выдача учебников и учебных пособий слушателям курсов осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (для других категорий обучающихся) согласно приказам о зачислении на обучение.
- 3.4 Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, в течение всего учебного периода в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса и по мере востребованности.
- 3.5 Индивидуальный доступ к электронным носителям информации, осуществляется на основании письменного обращения обучающегося (слушателя) в произвольной форме с указанием даты и времени, наименованием учебного пособия.
- 3.6 Слушатели обязаны:
 - соблюдать порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
 - убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом секретаря учебной части, который обязан сделать на них соответствующие пометки;
 - бережно относиться к учебникам и учебным пособиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать подчеркиваний, пометок на листах);
 - не выносить из помещения учебники, учебные пособия и средства обучения без записи в журнале выдачи учебных пособий;
 - возвращать учебники, учебные пособия в установленные сроки;
 - при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия решается вопрос о замене испорченного учебника или учебного пособия.