

Приложение № 2
к приказу директора
АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто»
от 02.02.2020 г. № 14а



**Положение
о педагогическом совете в АНПОО Автошколы «Фаворит-Авто»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОО разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОО (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО.
- 2.2. Определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.
- 2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор ОО, секретарь учебной части, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет может приглашаться бухгалтер.
- 3.2. Председателем педагогического совета является директор ОО. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОО и реализуются через их исполнение.
- 3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция педагогического совета

- 4.1. Утверждение целей и задач ОО, плана их реализации;
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников, рекомендованных к использованию имеющих образовательной программой профессионального образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.6. Принятие решения о допуске к итоговым экзаменам обучающихся по завершении освоения образовательной программы профессионального образования.
- 4.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации ОО по месту жительства обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося;
- 4.8. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей Государственной инспекции БДД, взаимодействующих с ОО по учебно-воспитательным вопросам и вопросам проведения квалификационных экзаменов;
- 4.9. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОО, годового учебного плана.
- 4.10. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОО.
- 4.11. Подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения.
- 4.12. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.13. Представление педагогических и других работников ОО к различным видам поощрений и наград.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОО и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.